



安全生产责任制（试行）





目 录

- 01 | 政策要求
- 02 | 制度内容
- 03 | 落实方式





一、政策要求

- **第四条** 生产经营单位必须遵守本法和其他有关安全生产的法律、法规，建立、健全安全生产责任制和安全生产规章制度，……，确保安全生产。
- **第十九条** 生产经营单位的安全生产责任制应当明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准等内容。



- **第四条** 生产经营单位是安全生产的责任主体，……，必须建立健全安全生产责任制和安全生产规章制度，……，确保安全生产。
- **第十三条** 生产经营单位应当建立健全安全生产责任制，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准，形成包括全体人员和全部生产经营活动的责任体系。



一、政策要求



安全生产责任制是由企业根据安全生产法律法规和相关标准要求，在生产经营活动中，根据企业**岗位的性质、特点和具体工作内容**，明确**所有层级、各类岗位**从业人员的安全生产责任，通过加强教育培训、强化管理考核和严格奖惩等方式，建立起安全生产工作“**层层负责、人人有责、各负其责**”的工作体系。

01 主要依据
《安全生产法》《职业病防治法》
《企业安全生产标准化基本规范》
《企业安全生产责任体系五落实五到位规定》

02 覆盖范围
应覆盖本企业**所有组织和岗位**，应明确从**主要负责人到一线从业人员**（含劳务派遣人员、实习学生）的**安全责任、责任范围和考核标准**

03 内容要求
内容、范围、考核标准要**简明扼要、清晰明确、便于操作、适时更新**。企业**一线从业人员**的**安全生产责任制**，要力求**通俗易懂**

04 监管要求
健全安全生产不良记录“**黑名单**”制度，因拒不落实企业**全员安全生产责任制**而造成严重后果的，纳入**惩戒范围**，定期向社会公布



二、制度内容—基本事项

安全目标
指标控制

机构设置人员配置
和安全费用使用

安全管理制度
和操作规程

风险评估
及危险源控制

安全教育培训

安全会议

安全检测

事故及职业病管理

办公场所
和作业现场安全

员工安全行为

安全报表

绩效评审



二、制度内容—基本原则

1

安全第一原则

全体员工开展各项工作时，把人身安全放在第一位，牢固树立安全生产的红线意识和底线思维

2

依法依规原则

相关法律、法规、政策和标准是编制本制度的重要依据，违反本制度则可能出现相应的法律风险，并承担最终的行为后果

3

一岗双责 权责一致原则

全体员工在行使工作职权时，都要承担相应的安全管理责任，包括主体责任、领导责任、管理责任和监督责任等



二、制度内容—分类

01

管理层

- 党委安全生产职责
- 经营层安全生产职责
- 纪委安全生产职责
- 工会安全生产职责

02

管理层成员

- 党委书记
- 总经理
- 分管安全副总经理
- 纪委书记
- 工会主席
- 其他分管副总经理

03

职能部室

- 职能部室基本安全生产职责
- 安全质量管理部
- 党政办公室
- 人力资源管理部
- 运营管理部
- 法务管理部
- 招标管理部
- 财务管理部
- 规划技术部
- 全资、控股子公司

04

岗位人员

- 职能部室负责人基本安全生产职责
- 安全质量管理部负责人
- 安全管理人员
- 员工安全生产职责



二、制度内容—管理层安全生产责任制



党委

- 贯彻执行党中央以及上级党委关于安全生产方针政策、法律法规的决策部署和指示精神。
- 坚持党政同责、一岗双责、齐抓共管的责任体系，坚持管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全。
- 研究决定重大安全事故、群访集访等突发事件的处理意见。



经营层

- 根据法律规定和集团公司组织架构，经营层成员承担不同的安全生产角色和职责。



纪委

- 监督各部室、子公司对安全生产法律、法规、方针、政策的执行情况。
- 参加生产安全事故的调查、分析，对相关事故责任人提出批评或者纪律处分意见。



工会

- 做好女职工的劳动保护工作，定期组织开展女职工的健康检查，做好女职工孕期、哺乳期的劳动保护。
- 把安全生产、劳动保护工作列入职工代表大会的重要事项，监督安全管理要求的贯彻执行情况，维护职工的合法权益。
- 参加一般生产安全事故的调查、分析，提出处理意见。
- 将安全生产列为劳动竞赛考评、表彰、奖励、评选的重要内容，执行安全生产一票否决。
- 开展群众性的安全检查，发现事故隐患时，督促相关部室整改。



二、制度内容—职能部室安全生产责任制

职能部室基本安全生产职责

贯彻执行党和国家的安全生产相关法律、法规、方针、政策、标准和集团公司安全管理要求。

在确保安全的前提下开展各项业务工作，定期计划、布置、检查、总结、评比业务相关的安全管理工作。

不定期的开展本部室的安全教育，提升员工的安全生产意识和技能。

不定期的开展本部室的安全检查，及时消除事故隐患。





二、制度内容—职能部室安全生产责任制

安全质量管理部

- 《部室职责和工作内容》：
 - 负责建设安全质量监督管理体系
 - 负责公司安全监督管理
- 《安全生产法》
 - 组织或者参与拟订本单位安全生产规章制度、操作规程和生产安全事故应急救援预案；
 - 组织或者参与本单位安全生产教育和培训，如实记录安全生产教育和培训情况；
 - 督促落实本单位重大危险源的安全管理措施；
 - 组织或者参与本单位应急救援演练；
 - 检查本单位的安全生产状况，及时排查生产安全事故隐患，提出改进安全生产管理的建议；
 - 制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为；
 - 督促落实本单位安全生产整改措施。
- 《江苏省安全生产条例》：
 - 组织安全生产日常检查、岗位检查和专业性检查，并每月至少组织一次安全生产全面检查；
 - 督促各部门、各岗位履行安全生产职责，并组织考核、提出奖惩意见；
 - 参与所在单位事故的应急救援和调查处理。

1. 贯彻执行党和国家有关安全生产、劳动保护的法律法规、方针、政策及标准。
2. 制定集团公司的安全管理规章制度、管理办法、生产安全事故应急救援预案。
3. 制定集团公司年度安全生产工作计划，编制安全生产专项考核指标，对单位安全工作的开展及执行情况进行定期检查和考核。
4. 定期组织召开安全工作例会，分析安全生产形势，制定阶段性安全工作重点及工作计划。
5. 开展各类安全检查，落实所查出事故隐患的整改责任单位，并督促其整改。
6. 制定集团公司安全教育、培训计划，负责新员工入职安全教育，并如实记录教育情况。
7. 建立健全集团公司安全管理台账，迎接上级主管单位的检查，积极整改所查出的各类问题。
8. 推行安全生产科学管理方法和先进生产技术。
9. 组织或参与应急预案演练，对演练效果进行评估，必要时修订应急预案。
10. 组织或参与开展生产安全事故的调查、分析、处理、上报及建档。



二、制度内容—职能部门安全生产责任制

党政办公室

- 《部室职责和工作内容》：
 - 负责党委相关的会议组织、材料准备、学习安排以及公司新闻宣传工作。
 - 负责集团公司的会务保障工作。
 - 负责集团公司物资采购并办理入库手续工作。
 - 负责组织制定食堂各项工作计划及每周菜谱。
 - 负责与物业公司对接，定期对办公大楼进行安全及卫生巡查，督促物业公司提供相关服务。
 - 负责公司办公区域安全管理及项目食堂的安全检查。
 - 负责制订车辆管理、行车安全等方面的制度，并在实际操作中不断修改完善。
 - 负责车辆检查维护。
 - 负责牵头制订公司维护稳定工作预案，对发生的群体性事件，及时准确掌握情报信息，报告相关分管领导，同时上报上级主管部门。

1. 宣传并贯彻执行党和国家的安全生产方针、政策、法律、法规、标准和集团公司安全管理规章制度和管理办法。
2. 制作宣传材料时，应将安全生产、劳动保护内容纳入其中，树立新盛集团履行企业安全生产主体责任、维护社会稳定的良好社会形象。
3. 协助安全质量管理部组织、安排重要的安全活动、安全会议。
4. 建立、健全用车管理办法，定期开展驾驶员安全文明驾驶教育，定期对车辆进行检查、保养，保障用车安全。
5. 负责炊事设备、餐厅设施的安全管理，确保用餐环境、卫生达标，保证员工用餐安全。
6. 采购物资时严格执行国家有关安全生产的强制性标准和要求。
7. 发生安全事故和意外时，负责伤员运送、后勤保障、社会舆论监控，配合事故信息的对外发布工作。



二、制度内容—职能部室安全生产责任制

人力资源部（组织人事部）

- 《部室职责和工作内容》：
 - 负责员工社会保险和住房公积金核算、申报工作，基数调整工作。
 - 负责年度培训需求统计、分析，制定、实施年度培训计划，做好培训评估工作。
 - 负责各项培训的管理工作，建立健全培训档案。
 - 负责集团公司部门管理人员、子公司经营层管理人员任免的考核、考察和人选推荐。
 - 负责新员工录用、安置、跟踪管理、转正和续签考核工作

运营管理部

- 《部室职责和工作内容》：
 - 组织研究、编制、评审集团发展战略和中长期发展规划。
 - 依据集团战略发展规划和目标，组织制定与调整集团年度经营计划和目标。
 - 负责考核结果的汇总、分析、审核，制定绩效应用方案，配合做好年度绩效考核
 - 牵头组织架构设计、调整与评估，协调理顺跨部室、跨业务流程事项。

1. 负责员工工伤保险、工伤申报、伤残鉴定等的管理工作。

2. 制定员工教育培训计划时，应将安全培训教育列入其中。新员工入职时应及时通知安全质量管理部进行安全教育培训，并配合安全质量管理部做好在职员工的安全教育培训工作。

3. 把安全履职情况纳入干部晋级、职工晋级和奖励考核内容。

4. 组织新员工进行就业前的健康检查，安排新员工工作岗位时，应充分考虑其身体条件，体检记录应存档。

1. 将安全管理目标纳入集团公司各类发展规划和年度经营计划。

2. 在组织考核各部室、子公司年度工作或经营计划时，应将安全生产工作纳入考核。

3. 在设计组织架构时，要按照相关法规要求设置相关安全管理部室或专职（兼职）岗位。



二、制度内容—职能部室安全生产责任制

财务管理部

- 《部室职责和工作内容》：
 - 负责资金管理相关工作

1. 根据国家相关法律法规，保障用于完善和改进集团安全生产条件的资金投入。
2. 保障劳动保护用品费用、防暑降温费、烤火费的按时发放。

规划技术部

- 《部室职责和工作内容》：
 - 负责规划、建筑设计方案的组织编制工作。
 - 做好开发项目建设阶段的技术指导，解决建设过程中出现的技术问题。

1. 组织编制规划、设计方案时，应符合国家有关安全生产法律、法规、标准的规定。



二、制度内容—子公司安全生产责任制

各全资、控股子公司

- 《安全生产法》：
 - 必须执行依法制定的保障安全生产的国家标准或者行业标准。
 - 从业人员超过一百人的，应当设置安全生产管理机构或者配备专职安全生产管理人员；从业人员在一百人以下的，应当配备专职或者兼职的安全生产管理人员。
 - 应当对从业人员进行安全生产教育和培训，保证从业人员具备必要的安全生产知识，未经安全生产教育和培训合格的从业人员，不得上岗作业。
 - 应当建立健全生产安全事故隐患排查治理制度，采取技术、管理措施，及时发现并消除事故隐患。
 - 发生生产安全事故后，事故现场有关人员应当立即报告本单位负责人，应当迅速采取有效措施，组织抢救，防止事故扩大，减少人员伤亡和财产损失。

1. 贯彻执行党和国家的安全生产法律、法规、方针、政策、标准和集团公司安全管理要求，全面履行企业安全生产主体责任。
2. 建立、健全本单位的安全生产管理机构，配备相应人员。
3. 建立、健全本单位的安全管理体系，编制和完善各项安全管理规章制度、操作规程、应急预案等，建立、健全各项安全生产台账、档案。
4. 组织开展各类安全生产教育、培训，确保特种（设备）作业人员的从业资格，提升全体员工的安全生产意识和安全生产技能。
5. 组织开展各类应急救援培训和应急预案演练，不断提升员工自救、互救能力，不断提升应急预案的适宜性和有效性。
6. 按照“四不放过”原则组织开展本单位生产安全事故的调查、分析、处理、上报及建档工作。
7. 接受上级部门和集团公司的安全生产监督、检查，积极整改所查出问题并及时回复，保质保量完成各项安全工作。



二、制度内容—员工安全生产责任制

全体员工

- 《安全生产法》：
 - 从业人员在作业过程中，应当严格遵守本单位的安全生产规章制度和操作规程，服从管理，正确佩戴和使用劳动防护用品。
 - 从业人员应当接受安全生产教育和培训，掌握本职工作所需的安全生产知识，提高安全生产技能，增强事故预防和应急处理能力。
 - 从业人员发现事故隐患或者其他不安全因素，应当立即向现场安全生产管理人员或者本单位负责人报告；接到报告的人员应当及时予以处理。

1. 牢固树立“安全生产，人人有责”的思想，自觉遵守有关安全生产的法律、法规、标准和本单位的各项安全管理要求，自觉履行本岗位的安全职责。
2. 不违章指挥、不违章作业、不强令他人冒险作业，发现他人违章作业时要加以劝阻和制止。
3. 积极参与各类安全生产活动，努力提高自身安全知识水平。
4. 正确操作本人负责的各类设备设施和电器装置，不随意启动非本人负责的设备设施和电器装置。
5. 保持办公场所整洁，保持通道畅通，不随意挪动、毁坏消防安全相关设施、器材。
6. 正确分析、判断和处理事故隐患，本人无法处理时及时向隐患所属责任部室、本部室负责人或者本单位安全管理部门报告。
7. 发生事故时，要立即实施抢救，保护好事故现场，并向本部室负责人或者本单位安全管理部门报告。
8. 配合事故调查、分析工作，实事求是地向调查人员讲述事故经过。



三、落实方式



以背书承诺方式促进落实

通过层层签字背书，实现责任落实一级抓一级、层层抓落实的局面



以责任清单形式明确任务

清单内容与法规条款、公司制度以及应留存的具体表单名称相对应，做到依法依规、履职有据、责任清晰、具体明确



以落实制度执行严格管控

认真督察各项安全生产相关规章制度、流程办法、作业标准的落实情况，抓早抓小，解决苗头问题





SAFETY FIRST!